

1. 出願書類

出願方法は WEB 出願のみです。入試種別ごとに提出書類が異なるため、下表を確認して必要な書類を本学公式ウェブサイトからダウンロードしてください。

[本学公式ウェブサイト] → [入試情報] → [[学部] 入試要項・検定料・出願方法] → [出願書類]



右記 QR コードからもダウンロードページに進むことができます。

●：必須、△：該当者のみ

試験種別 \ 出願書類	(1) 志願票	(2) 写真票	(3) 共通テスト 成績請求チケット	(4) 調査書	(5) 推薦書	(6) 志望理由書	(7) 総合型出願票	(8) 健康診断書
一般選抜	●	●		●				△
共通テスト利用選抜	●	●	△	●				△
公募推薦選抜／指定校推薦選抜	●	●		●	●	●		
総合型選抜	●	●					●	
学園内選抜	●	●		●	●	●		
教育提携校特別選抜 A	●	●	△	●	●			
教育提携校特別選抜 B	●	●		●	●	●		
海外帰国生選抜	P16参照							

(1) 志願票	WEB 出願サイトの画面に従って入力し、検定料を納付後に志願票を印刷してください。
(2) 写真票	下記〈写真の条件〉を確認のうえ、WEB 出願時に写真データをアップロードしてください。WEB 出願時に写真データをアップロードできない場合は、紙媒体の写真の裏面に志望学科と氏名を必ず記入し、志願票に貼付してください。 〈写真の条件〉 写真は出願前の 3 ヶ月以内に撮影された写真で、上半身、脱帽、正面であること。不鮮明な写真や髪で目が隠れている写真は不可。白黒・カラーいずれも可。貼付する場合、サイズは縦 4 cm × 横 3 cm。
(3) 共通テスト 成績請求チケット	出願時に成績請求番号を取得する方法として【Web 方式】と【チケット方式】から選択してください。 【Web 方式】 本学出願時に大学入試センターが発行する申込番号等が必要になります。 【チケット方式】 共通テスト出願サイトのマイページから「成績請求チケット」を出力し、本学へ提出してください。
(4) 調査書	・出身校において文部科学省の様式により作成、厳封したもの。 ・高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格成績証明書または合格証明書。 ※同時出願する場合も、1 部の提出で構いません。
(5) 推薦書	所定の書式を使用し、出身校において作成したもの (書式は公式ウェブサイトからダウンロードしてください)。
(6) 志望理由書	所定の用紙に記入してください。 ※公式ウェブサイトの出願書類ページからダウンロードした書類に、自筆・楷書で明瞭に記入してください。
(7) 総合型出願票	出願可通知に同封します。必要事項を記入してください。
(8) 健康診断書 (右記該当者のみ)	2024年3月以前の高等学校卒業業者、または高等学校卒業程度認定試験合格者 所定の用紙を使用し、出願前 3 ヶ月以内に受診したものを提出してください。 ※同時出願する場合も、1 部の提出で構いません。

注 1 出願後(郵送後)の出願内容(志望学科、選択科目、試験会場等)の変更は一切認められません。

注 2 「調査書」や「高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書」等に記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、本人であることを証明する戸籍抄本等の公的書類を添付してください。

注 3 受け付けた出願書類に虚偽の記載事項が発見された場合には、入学を取り消すことがあります。