人間文化専攻　博士後期課程

５．出願書類

出願書類は、本学公式ウェブサイトからダウンロードしてください（入試情報→[大学院]入試→出願書類）。手書きの場合は、プリントアウトした書類に黒のペンまたはボールペンを用い、自筆及び楷書で記入してください。

出願書類	説明及び注意事項
志願票 調査票 検定料納付票	・写真は、出願前の3ヶ月以内に撮影されたものを貼付。上半身、正面、脱帽のうえ、縦４㎝×横３㎝であること。不鮮明な写真及び髪で目が隠れている写真は不可。写真の裏面に志望研究分野と氏名を必ず記入すること。 ・検定料は巻末にある「入学試験検定料振込用紙」を使用し納入すること。納入後は、志願票・調査票の検定料納付票の欄に収納証明書を貼付すること。
修士課程修了 (見込)証明書	最終出身大学等が作成したもの。修了見込の者は見込証明書を提出。
成績証明書	最終出身大学等が作成したもの。
健康診断書	所定の書類を使用し、出願前の3ヶ月以内に受診し、作成されたもの。大学在学生は、大学発行の健康診断証明書でも可。
出願理由書	A4判の用紙を使用し、書式自由、1,000 字以内。所定の出願理由書表紙をつけること。
修士論文等	出身大学等の修士論文、それに代わる論文等のコピー（論文は、今回出願のために執筆したもの、学会等で発表済みのものいずれも可）。A4判の用紙（書式自由）で、所定の論文表紙をつけて綴じたもの。
論文の要約	A4判の用紙を使用し、書式自由、2枚程度。所定の論文要約表紙をつけること。
研究計画書	・A4判の用紙を使用し、書式自由、2,000 字以内。所定の研究計画書表紙をつけること。 ・前期課程に入学後の研究計画について、次の①～③の事項を満たし提出すること。 ①研究テーマとその概要　②研究目的　③研究計画
在職・所属 証明書	（社会人選抜のみ対象） ・所定の書類を使用し、出願時に社会人として在職している者のみ提出。 ・記載内容が所定用紙の全項目を満たしていれば、各勤務先で作成したものでも可（A4 判）。
私費外国人 留学生履歴書	（私費外国人留学生選抜のみ対象）
住民票と 在留カードの コピー	（私費外国人留学生選抜のみ対象） 日本国に在住し、外国籍を有するものは住民票と在留カードのコピー（表・裏の両面）を提出。 ただし、出願時に日本国外に居住している場合は不要。
日本語の学力 に関する 成績証明書	（私費外国人留学生選抜のみ対象） （公財）日本国際教育支援協会からの日本語能力試験 N1 の認定書 （コピー可）
入学後の 収支計画書	（私費外国人留学生選抜のみ対象） 入学後の収支計画を記入し提出。

注1. 出願後、出願内容の変更は認められません。
2. 提出する書類は論文等を含め、日本文または英文とします。それ以外の外国語の場合は訳文を添付してください。
3. 提出された論文、論文の要約、研究計画書は原則として返却しません。
4. 証明書等に記載の氏名が現在の氏名と異なる場合は、本人であることを証明する公的書類（戸籍抄本）を添付してください。
5. 出願書類に虚偽の記載事項が発見された場合は、入学許可を取り消すことがあります。
6. 必要に応じて上記以外の書類を提出していただくことがあります。