人間文化専攻　博士前期課程

５．出願書類

出願書類は、本学公式ウェブサイトからダウンロードしてください（入試情報→[大学院]入試→出願書類）。手書きの場合は、プリントアウトした書類に黒のペンまたはボールペンを用い、自筆及び楷書で記入してください。

出願書類	説明・注意事項
志願票 調査票 検定料納付票	・ 写真は、出願前の3ヶ月以内に撮影されたものを貼付。上半身、正面、脱帽のうえ、縦 4 ㎝×横 3 ㎝であること。不鮮明な写真及び髪で目が隠れている写真は不可。写真の裏面に志望研究分野と氏名を必ず記入すること。 ・ 検定料は巻末にある「入学試験検定料振込用紙」を使用し納入すること。納入後は、志願票・調査票の検定料納付票の欄に収納証明書を貼付すること。
卒業・修了 (見込)証明書	最終出身大学等が作成したもの。卒業見込、修了見込の者は見込証明書を提出。
成績証明書	最終出身大学等が作成したもの。
健康診断書	所定の書類を使用し、出願前の3ヶ月以内に受診し、作成されたもの。 大学在学生は、大学発行の健康診断証明書でも可。
出願理由書	A4判の用紙を使用し、書式自由、1,000 字以内。所定の出願理由書表紙をつけること。
研究計画書	・A4判の用紙を使用し、書式自由、2,000 字以内。所定の研究計画書表紙をつけること。 ・前期課程に入学後の研究計画について、次の①～③の事項を満たし提出すること。 ①研究テーマとその概要　②研究目的　③研究計画
論文等	・提出の際は、A4判の用紙を使用し、書式自由、所定の論文表紙をつけること。 **【臨床心理学分野】※論文等提出は必須。** ・心理学に関する卒業論文、又はそれに代わる論文のコピーを提出すること。 **【教育・文化研究分野/福祉文化研究分野】** ・卒業論文を含む論文がある場合は、提出することが望ましい。 ※卒業論文提出予定の志願者で、論文未完成の場合は、進捗状況報告書（A4判用紙を使用し、書式自由、2 枚程度）を提出することで代用することができる。
論文の要約	**・臨床心理学分野は必須。** **・臨床心理学分野以外の志願者で論文を提出する場合は必須。** ・A4判の用紙を使用し、書式自由、2枚程度。所定の論文要約表紙をつけること。 ※卒業論文代替として進捗状況報告書を提出する場合は不要。
在職・所属 証明書	〔社会人選抜のみ対象〕 ・所定の書類を使用し、出願時に社会人として在職している者のみ提出。 ・記載内容が所定用紙の全項目を満たしていれば、各勤務先で作成したものでも可（A4判）。
私費外国人 留学生履歴書	〔私費外国人留学生選抜のみ対象〕
住民票と 在留カード のコピー	〔私費外国人留学生選抜のみ対象〕 日本国に在住し、外国籍を有するものは住民票と在留カードのコピー（表・裏の両面）を提出。 ただし、出願時に日本国外に居住している場合は不要。
日本語の学力 に関する 成績証明書	〔私費外国人留学生選抜のみ対象〕 （公財）日本国際教育支援協会からの日本語能力試験 N1 の認定書　（コピー可）
入学後の 収支計画書	〔私費外国人留学生選抜のみ対象〕 入学後の収支計画を記入し提出。

注1. 出願後、出願内容の変更は認められません。
2. 提出する書類は論文等を含め、日本文または英文とします。それ以外の外国語の場合は訳文を添付してください。
3. 提出された論文、論文の要約、研究計画書は原則として返却しません。
4. 証明書等に記載の氏名が現在の氏名と異なる場合は、本人であることを証明する公的書類（戸籍抄本）を添付してください。
5. 出願書類に虚偽の記載事項が発見された場合は、入学許可を取り消すことがあります。