

 長崎純心大学 人文学部

2020 年度 入学試験要項

転 入 学

CONTENTS

アドミッションポリシー・・・・・・・・・・	01	既修得単位の認定・・・・・・・・・・	08
入試概要・出願手続・・・・・・・・・・	02	免許・資格の取得・・・・・・・・・・	08
受験に関する注意事項・・・・・・・・・・	04	転入学の時期・年次、修業年限及び修学条件	09
受験上特別な配慮を室用とする者との事前相談	04	長期履修学生制度・・・・・・・・・・	09
合格者発表・・・・・・・・・・	04	プライバシーポリシー・・・・・・・・・・	10
検定料の納入方法・・・・・・・・・・	05		
試験会場へのアクセス・・・・・・・・・・	06	転入学関係書類 巻末	
入学手続・・・・・・・・・・	07	転入学志願票、転入学志望理由書、健康診断書、検定料振込用紙	

アドミッションポリシー

長崎純心大学はキリスト教ヒューマニズムに基づき「知恵のみちを歩み 人と世界に奉仕する」を教育研究の指針としています。学力は豊かな人間性がそなわって知恵となり、人と世界に役立つとき、真の力となるからです。この指針のもと、本学人文学部は、文化コミュニケーション学科、地域包括支援学科、こども教育保育学科によって構成されています。

各分野において高い専門性を有し、人と世界に奉仕できる人間を育成することを使命とする長崎純心大学は、次のような資質、こころざしを持つ学生を求めます。

- 自ら学ぼうとする学習意欲をもち、社会に対する責任感、探究心、協調性を有する者
- 大学での学びをとらして、実践的な知識・技能と幅広い教養を習得し、自立的な応用力や判断力を身につけようとする者
- 将来、自らの個性や得意分野を生かし、社会に貢献しようとする者

文化コミュニケーション学科

学位授与方針及び教育課程の編成・実施方法に基づき、以下のような入学生の受け入れを目指します。

1. 人間が共同で築き上げた社会、歴史、文学、思想を国際的な視野から探究しようとする者
2. 英語をはじめとする外国語でのコミュニケーションと ICT を活用した情報コミュニケーションに関心をもつ者
3. 将来はビジネス、情報通信の分野や文化を創造し伝えていく職業に就きたいと考える者

地域包括支援学科

学位授与方針及び教育課程の編成・実施方法に基づき、以下のような入学生の受け入れを目指します。

1. 基礎的な思考力・判断力・表現力を身につけている者
2. 福祉や心理学について興味関心や問題意識があり、自ら学ぼうとする学習意欲を持つ者
3. 大学で学修を進めるうえで必要な言語能力および大学で学ぶための基礎的知識を有する者

こども教育保育学科

保育、教育、福祉に係る専門的知識・技能を備え、子どもの成長発達を促す指導・支援と子どもに係る種々の課題解決のために尽力する豊かな人間性をもった人材の養成を目的とし、次のような者を求めています。

1. 人間と保育、教育、福祉に関する問題意識を持ち、理論的、実践的に自ら学び続けることができる基礎的学力を身につけている者
2. 豊かなコミュニケーション力を持ち、自らの完成と表現力を高めようとする意欲を持つ者
3. 学んだ知識と技能を生かし、保育士並びに幼稚園教諭・小学校教諭として社会に貢献しようとする意欲を持つ者

入試概要・出願手続

1. 募集学科・募集人員

年次	募集学科	募集人員	留意点
第2年次転入	文化コミュニケーション学科 地域包括支援学科*	若干名	転入学後に、免許・資格取得を希望する場合、免許・資格の種類によっては、2年間または3年間の在学期間では取得できないものがあります。 免許・資格取得については出願前にお問い合わせください。 * 介護福祉士養成課程と保育士養成課程の履修はできません。
第3年次転入	文化コミュニケーション学科 地域包括支援学科* こども教育保育学科	若干名	

2. 出願資格

年次	出願資格
第2年次転入	次の①～③のいずれかに該当（見込みの者を含む）し、かつ35単位以上を修得（見込み）している者。 ①他の大学に1年以上在学する者 ②外国の大学に1年以上在学する者 ③我が国において、外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程に1年以上在学する者（本学学則第22条に規定する入学資格を有する者に限る。）
第3年次転入	次の①～③のいずれかに該当する <u>女子</u> とし、かつ70単位以上を修得（見込み）している者。 但し、地域包括支援学科においては、男子の出願を可とする。 ①他の大学に2年以上在学する者 ②外国の大学に2年以上在学する者 ③我が国において、外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程に2年以上在学する者（本学学則第22条に規定する入学資格を有する者に限る。）

出願資格が満たされていない場合は、出願書類を受理できません。出願資格の有無が明確でない場合は、早めに入試広報課までお問い合わせください。

3. 入試日程

試験種別	出願期間 ※消印有効	試験日
A 日程	9月20日（金）～9月27日（金）	10月5日（土）
B 日程	12月9日（月）～12月20日（金）	1月11日（土）

4. 検定料

30,000円

- ・検定料の納入方法は、P5を参照してください。
- ・一旦受理した検定料は、いかなる理由があっても一切返還できません。

5. 選抜方法

提出書類、小論文及び個人面接で総合的に判定します。

6. 試験時間

小論文 10:00~11:10〈70分〉

面接 11:20~

7. 試験会場 長崎純心大学 (P6 参照)

8. 出願書類

出願書類に記入する際は、黒のペンまたはボールペンを用い、自筆で丁寧に記入してください。

出願書類及び説明・注意事項
転入学志願票・検定料納付票 ・写真は上半身、脱帽、正面で出願前3ヶ月以内に撮影されたものを貼付（サイズ縦4cm×横3cm）。自身で撮影・プリントした写真や不鮮明な写真及び髪で目が隠れている写真は不可。 ・検定料は、所定の振込用紙を使用し納入すること。納入後は、収納証明書を志願票裏面の検定料納付票貼付欄に貼り付けること。 ※漢字氏名の常用漢字以外の文字は、常用漢字に置き換えて受験票及び選抜結果通知等に表示する場合があります。
転入学志望理由書 ・所定の用紙に、転入学後の学習計画を記入（2,000字程度）。
在学証明書 ・大学が作成したもの。
成績証明書 ・大学が作成したもので、履修中の科目と単位数も記載されているもの。
健康診断書 ・所定の用紙を使用し、出願前3ヶ月以内に受診し、作成されたもの。 ※大学が発行した健康診断書の提出可。
返信用封筒 ・受験票送付用。任意の長3封筒に志願者の郵便番号・住所・氏名を記入し、84円切手を貼付してください。

注1 出願後の出願内容の変更は認められません。

注2 証明書等に記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合は、本人であることを証明する公的書類を添付してください。

注3 受付けた出願書類に虚偽の記載事項が発見された場合には、入学を取り消すことがあります。

7. 出願書類の送付方法

任意の封筒に「6. 出願書類」を入れて、必ず簡易書留速達扱いで郵送してください（消印有効）。試験種別、出願期間等を必ず確認してください。

【送付先】 〒852-8558 長崎市三ツ山町235番地 長崎純心大学 入試広報課 宛

受験に関する注意事項

試験当日持参するもの

- 受験票 紛失または忘れた場合は、試験開始までに本学関係者へ申し出てください。
- 筆記用具 筆記具は、黒鉛筆かシャープペンシルを使用してください（黒ボールペンは不可）。
- 時計 時計の貸し出しは行わないので、各自で準備してください。なお、携帯電話等の通信機能付きの電子機器は時計として使用できません。

※上履きは不要です。

受験中の注意事項

- 試験室には、試験開始 10 分前までに入室してください。9：00 から入室可能です。
- 遅刻した場合は、直ちに本学関係者へ申し出て、その指示に従ってください。原則として試験開始後 20 分までは試験室に入室できます。ただし、試験時間の延長は行いません。
- 受験票は、机上の受験番号札のそばに置き、席を離れる際は必ず携帯してください。
- 机には、受験票、筆記具、消しゴム、時計以外は置いてはいけません。
- 携帯電話やスマートフォンは、電源を切り、カバン等にしまってください。
- 問題用紙及び解答用紙とも試験監督の指示があるまで触れてはいけません。
- 試験時間中の途中退室はできません。
- 不正行為者については、直ちに退場を命じ、全ての試験を無効とします。
- 気分が悪くなるなどの予期せぬ事態が生じた場合は、本学関係者に申し出てその指示に従ってください。
- その他、試験当日は試験監督者及び面接官の指示に従ってください。

受験上特別な配慮を必要とする者の事前相談

受験に特別な配慮を必要とする場合は、受験の準備の関係上、出願の 1 ヶ月前まで入試広報課までご相談ください。

- ・必要に応じて、診断書またはそれに代わる書類等の提出を求める場合があります。
- ・必要に応じて、志願者またはその関係者等との面談を行う場合があります。
- ・事前相談は受験上の配慮について確認する者であり、合否判定とは一切関係ありません。

合格者発表

A 日程	10 月 11 日（金）
B 日程	1 月 17 日（金）

- ・選抜結果は、本人宛に文書で通知します。
- ・選抜結果通知書は、合格者発表日にレターパックプラスで郵送するため、地域によって到着日が異なる場合があります。
- ・公式ウェブサイト上での発表は行っていません。
- ・電話での問い合わせは間違いの原因となりますので、一切応じられません。

検定料の納入方法

検定料納入の際は、銀行振込・郵便局（ゆうちょ銀行）払込を利用してください。
一旦受理した検定料は、いかなる理由があっても一切返還できません。

【留意事項】

- ・ 納付用紙は、本学所定の「入学試験検定料振込用紙」を使用してください(下図参照)。
- ・ 振込人の名義は必ず「受験者氏名」にしてください。
- ・ 検定料の他に振込手数料が必要です。
- ・ 志願票の裏面の検定料納付票に、郵便振替払込受付証明書（郵便局）または振込通知書（銀行）を貼付してください。

2020年度 長崎純心大学 入学試験検定料振込用紙

注意事項

- ① 検定料は試験種別により異なります。
「入学試験要項」または右表で確認してください。
- ② 下記の振込用紙は機械で処理しますので、金額は楷書で丁寧に記入してください。
- ③ 郵便局（ゆうちょ銀行）払込の場合は振替払込受付証明書、銀行振込の場合は振込通知書が出発時に必要です。納付後に必ず窓口で受け取ってください。

納付番号

試験種別	検定料金
一般入試	30,000円 * 学科併願可能
センター利用入試	15,000円 * 学科併願可能
一般入試とセンター利用入試との同時出願	35,000円 * それぞれの入試で学科併願可能
地方創生特待生入試	15,000円 * 学科併願不可
一般入試(A日程)と地方創生特待生入試との同時出願	35,000円 * 一般入試(A日程)は学科併願可能 * 地方創生特待生入試は学科併願不可
センター利用入試(A日程)と地方創生特待生入試との同時出願	20,000円 * センター利用入試(A日程)は学科併願可能 * 地方創生特待生入試は学科併願不可
一般入試(A日程)とセンター利用入試(A日程)と地方創生特待生入試との同時出願	35,000円 * 一般入試(A日程)とセンター利用入試(A日程)は学科併願可能
公募推薦入試、指定校推薦入試、カトリック高等学校推薦入試、学園内入試、水戸入試、社会人入試、私費外留学生入試	30,000円 * 学科併願不可
編入学試験、転入学試験	30,000円 * 学科併願不可
大学院入試(博士前期・後期)	30,000円 * 分野別併願不可

払込取扱票

40 東京D T 払込取扱票

001109 880057

学校法人 純心女子学園

10

長崎純心大学・長崎純心大学大学院
平成30年度検定料

郵便番号

〒

ご依頼人

長崎純心大学・大学院
平成30年度入試検定料

ご依頼人住所氏名

〒

TEL ()

日附印

払込金受領証

001109

880057

学校法人 純心女子学園

000

000

ご依頼人

長崎純心大学・大学院
平成30年度入試検定料

検定料納付票貼付用

(承認番号 東証第1021号)

振込依頼書

科目 本支店勘定

電信扱

振込指定 電信扱

金額 000

振込銀行

十八銀行浦上支店 (普通)0028120

親和銀行本原支店 (普通)0381363

受取人

ガク ジュンシンジョシガクエン
学校法人 純心女子学園

納付番号

フリガナ (ネズメで記入)

漢字

千一

長崎純心大学・大学院
平成30年度検定料

収入印

※取扱銀行へお願い:赤線内の納付番号・フリガナの順に必ず打電して下さい。

振込領収書

(取扱店→依頼人)

依頼日

金額 000

振込銀行

十八銀行浦上支店(普通)0028120

親和銀行本原支店(普通)0381363

受取人

ガク ジュンシンジョシガクエン
学校法人 純心女子学園

氏名

上記の金額領収しました

収入印紙

収納印

振込依頼書

(取扱店→依頼人)

依頼日

金額 000

振込銀行

十八銀行浦上支店(普通)0028120

親和銀行本原支店(普通)0381363

受取人

ガク ジュンシンジョシガクエン
学校法人 純心女子学園

氏名

上記の金額領収しました

収入印紙

収納印

振込通知書

(大学提出用)

依頼日

金額 000

振込銀行

十八銀行浦上支店(普通)0028120

親和銀行本原支店(普通)0381363

受取人

ガク ジュンシンジョシガクエン
学校法人 純心女子学園

納付番号

フリガナ (ネズメで記入)

漢字

千一

長崎純心大学・大学院
平成30年度入試検定料

検定料納付票貼付用

収入印

[郵便局(ゆうちょ銀行)用]

[銀行振込用]

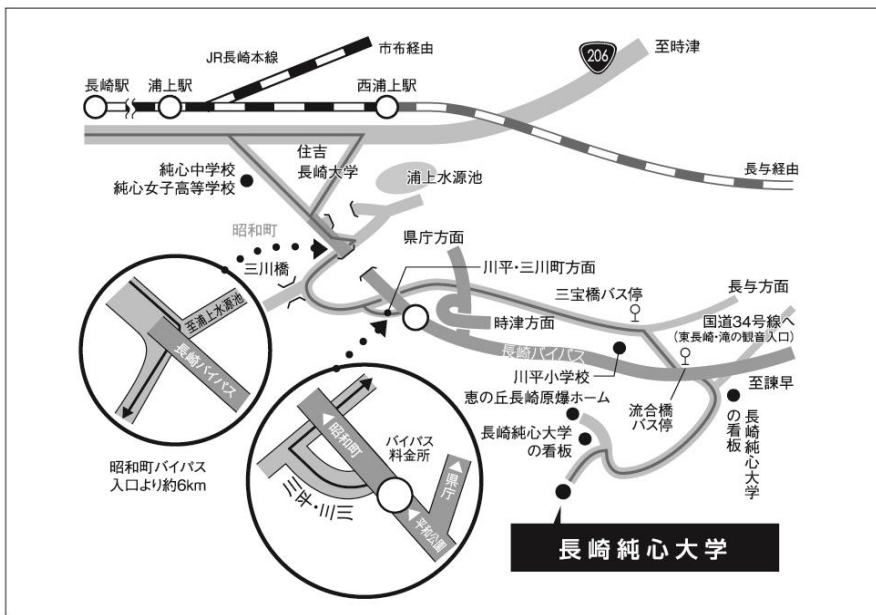
試験会場へのアクセス

- 試験会場の下見は、試験前日の9:00～16:30まで可能です。ただし、校舎内に立ち入ることはできません。
- 遠方からの受験者は、気象及び交通状況などを考慮して十分にゆとりを持った日程で試験に臨んでください。

1. 試験会場 長崎純心大学

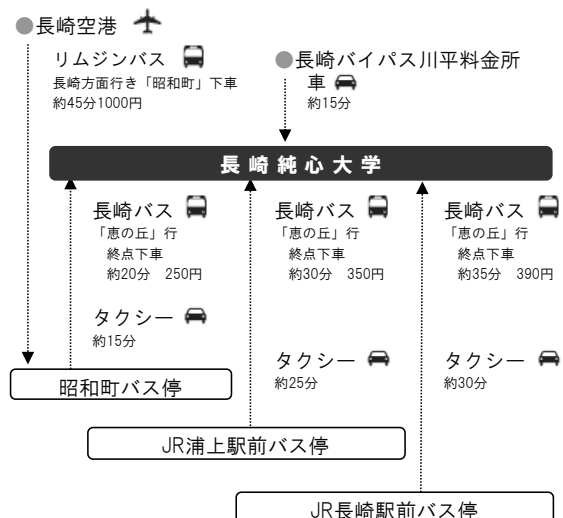
〒852-8558 長崎市三ツ山町235番地 TEL 095-846-0084

2. アクセス



所要時間

- 長崎バス**
 - ◎「恵の丘(長崎純心大学)」行 終点下車
30分おきに運行 ※長崎バス本社発毎時20分・50分
- JR**
 - ◎長崎本線浦上駅で下車。浦上駅前から長崎バス「恵の丘」行に乗車。
- 航空機**
 - ◎長崎空港から長崎方面(昭和町経由)行きのリムジンバスを利用し「昭和町」で下車。長崎バス昭和町バス停(西九州トヨタ前)から「恵の丘」行きに乗車。
- 自家用車**
 - ◎長崎バイパスを「浦上・平和公園・昭和」方面に進み、川平料金所を通過直後、「川平・三川方面」へ進み出口を右折する。



入学手続

入学手続の詳細は、合格者へ送付する「入学者要項」で確認してください。

1. 手続期限

試験種別	2段階手続	手続内容	手続期限 ※消印有効
A日程	第1次手続	・誓約書・保証書の提出	11月11日(月)
	第2次手続	・授業料、教育充実費の納入	3月23日(月)
B日程	第1次手続	・誓約書・保証書の提出	2月10日(月)
	第2次手続	・授業料、教育充実費の納入	3月23日(月)

※第1次手続の際、同時に第2次手続まで行うことができます。

※第1次手続をしていない場合は、第2次手続を行うことはできません。

2. 入学料 240,000円

3. 学費等案内 (2020年度)

文化コミュニケーション学科・地域包括支援学科 (第2年次・第3年次)

入学年次		第2年次		第3年次	
納期		手続時*	10月	手続時*	10月
1年目	授業料	345,000	345,000	355,000	355,000
	教育充実費	11,000	11,000	11,000	11,000
	合計	455,000	455,000	465,000	465,000
2年目	授業料	355,000	355,000	365,000	365,000
	教育充実費	11,000	11,000	11,000	11,000
	合計	465,000	465,000	475,000	475,000
3年目	授業料	365,000	365,000	(総計)	1,880,000
	教育充実費	11,000	11,000		
	合計	475,000	475,000		
		(総計)	2,790,000		

こども教育保育学科 (第3年次のみ)

入学年次		第3年次	
納期		手続時*	10月
1年目	授業料	365,000	365,000
	教育充実費	11,000	11,000
	合計	475,000	475,000
2年目	授業料	375,000	375,000
	教育充実費	11,000	11,000
	合計	485,000	485,000
		(総計)	1,920,000

※2年目以降の納期は4月です。

[学費免除制度] 申請時期は入学後です。

- ・兄弟姉妹が2名以上在学する場合 (2人目以降の学生の授業料減免)
- ・私費外国人留学生で在留資格が「留学」を有する場合 (授業料減免)

4. 入学後の経費案内

(1)入学時の納入金(人文学部共通 2019年度入学者実績)

学生会費(1年間分)	5,000円
学生教育研究災害傷害保険料※	1,750~2,600円
長崎純心大学後援会費※	20,000~30,000円
<u>合計 26,750円~37,600円</u>	

※入学年次により異なります

(2)その他の経費(各人の履修内容によって必要時に納入する経費)

- ①資格等の取得を希望する場合の履修費や実習費
- ②講義等で使用するテキスト代(各学科とも30,000円程度)。

5. 入学許可書

第1次入学手続完了を確認した後に、入学許可書を発行します。

発行の時期は、第1次入学手続期限以降となります。

第2次入学手続を行わなかった場合は、入学許可は無効となります。

6. 入学辞退

入学手続(第1次手続及び第2次手続ともに完了)後、やむを得ない事情によって本学への入学を辞退する場合は、2020年3月25日(水)までに、入学辞退の手続を行ってください。入学料以外の授業料、教育充実費を返還いたします。

なお、2020年4月1日以降の入学辞退者は、退学者として取り扱われますので、入学料、授業料及び教育充実費は返還できません。

手続方法の詳細は、合格者へ送付する「入学者要項」で案内します。

既修得単位の認定

他大学等において修得した単位は、本学学則及び関連する規定に従って、本学において修得したものと認定することができます。また、必修科目または資格免許等取得に必要な科目は、認定単位数の範囲内で個別に読み替えることがあります。

既修得単位の認定について確認したい場合は、お問い合わせください。

免許・資格の取得

個人の学習履歴や既修得単位の認定結果により、入学後に取得可能になる免許・資格は異なります。

また、免許・資格によっては、最短修業年限以上の修業が必要となる場合もあります。

免許・資格の取得については、事前に入試広報課までお問い合わせください。

編入学の時期・年次、修業年限及び修学条件

2年次編入の場合

- (1) 転入学の時期は、2020年4月1日とし、第2年次に転入するものとします。
- (2) 転入学した者の修業年限は3年とします。ただし、最長在学期間は6年間とします。
- (3) 休学期間は、通算して3年を超えることはできません。
- (4) 既修得単位認定後の卒業要件単位数等については、個別に指導します。

3年次編入の場合

- (1) 転入学の時期は、2020年4月1日とし、第3年次に転入するものとします。
- (2) 転入学した者の修業年限は2年とします。ただし、最長在学期間は4年間とします。
- (3) 休学期間は、通算して2年を超えることはできません。
- (4) 既修得単位認定後の卒業要件単位数等については、個別に指導します。

長期履修学生制度

長期履修学生制度は、職業を有している、またはそれに準じた社会生活上の事情により、本学部の卒業要件となる履修に支障をきたすことがないよう、標準修業年限を越えて一定の期間にわたり計画的な履修を認める制度です。

詳細については、入試広報課までお問い合わせください。

1. 対象者

次のいずれかに該当する者

- 入学時に職業を有し実際に就労している者
- 介護、出産、育児等の諸事情を有する者
- その他本学が相当な事情があると認めた者

2. 長期履修の期間

在学年限を超えないものとします。在学年限は次のとおりです。

- 2年次編入学 6年
- 3年次編入学 4年

3. 申請 ※申請は、入学後になります。

長期履修を志願する者は、次の書類を所定の期日までに本学学事部教務課へ提出してください。

- (1)長期履修学生志願理由書
- (2)その他本学が必要と認める書類

4. 授業料等納入金

長期履修学生の授業料年額は、次のように算出します。

$$\text{長期履修学生の授業料年額} = \text{授業料(教育充実費含)の年額} \times \text{当該標準修業年限} \div \text{長期在学期間}^{\ast}$$

(10円未満の端数切り上げ)

※長期在学期間とは、長期履修を認められた年限のことです。

プライバシーポリシー（出願後の個人情報の取扱いについて）

2020 年度長崎純心大学入学者選抜試験に出願するにあたり、出願書類に記載された出願者本人の個人情報の管理については、長崎純心大学（以下「本学」という。）が責任を持って行います。

（本学が取扱う個人情報）

本学において、入学者選抜を行うために、個人情報の主体である出願者の個人情報のうち、本学所定の書類に記載された出願者の個人情報を取得し保有しています。

（本学が保有する個人情報の利用目的）

- 1 本学が行う入学者選抜
- 2 選抜結果通知（出願者本人）
- 3 本学が入学後に行う教育活動

（個人情報の利用目的の制限）

本学は、出願者の同意を得ることなく、あらかじめ明示した利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取扱うことはありません。

（個人情報の第三者への提供の制限）

本学は、あらかじめ出願者の同意を得ることなく、個人データを第三者に提供することはありません。ただし、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第23条に規定された場合を除きます。

（本学が保有する個人情報の安全管理）

- 1 本学は、保有する個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止その他の個人情報の安全管理のために必要なかつ適切な措置を講じます。
- 2 本学の個人情報管理責任者及び個人情報を取扱う教職員に対し、個人情報保護のための教育を行います。

（個人情報の訂正、利用停止等）

本学は、出願者から保有のデータに関わる訂正、利用停止等の請求があり、その請求に正当な理由があると認めるときは、利用目的の達成に必要な範囲内で、訂正、利用停止等を行います。

（個人情報の開示）

保有個人情報は、原則として出願者に限り、開示の手続きを個人情報管理責任者に求めることができます。ただし、開示することによりいずれかに該当する場合は、その全部または一部を開示しません。

- 1 出願者または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- 2 本学の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- 3 他の法令に違反することとなる場合

1 開示の請求方法について

本学所定用紙(保有個人データ開示等請求書)により受け付けますが、合わせて次の方法で請求者の確認を行います。

(1) 請求者が本人の場合

対面における学生証、運転免許証、パスポート等の本人であると確認できる写真付きの身分証明書等の提示を求めます。

(2) 請求者が代理人の場合

本人に準ずる方法及び代理を示す委任状等(任意)の提出を求めます。

2 開示の手数料について

1回の請求について別に定める手数料を徴収します。

個人情報管理責任者

長崎純心大学入試広報課

〒852-8558 長崎市三ツ山町 235 番地

TEL095-846-0084 FAX095-849-1694

E-mail:nyushikoho@n-junshin.ac.jp

【事務取扱】月曜日～金曜日 9：00～18：00

 **長崎純心大学**

〒852-8558 長崎県長崎市三ツ山町 235 番地

TEL095-846-0084 FAX095-849-1694

E-mail nyushikoho@n-junshin.ac.jp

公式Webサイト <http://www.n-junshin.ac.jp/univ/>

Facebook <http://www.facebook.com/n.junshin>

事務取扱 月曜日～金曜日 9:00～18:00