

人間文化専攻 博士後期課程

1. 募集人員・取得学位等

分野	取得学位	修業年限	募集人員
比較文化研究	博士(学術・文学)	3年(昼間)	3名
福祉文化研究	博士(学術・福祉)		

2. 出願資格

次の①～⑦のいずれに該当する者としてします。

- ① 修士の学位又は専門職学位を有する者及び2021年3月までに取得見込みの者
- ② 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2021年3月までに授与される見込みの者
- ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2021年3月までに授与される見込みの者
- ④ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2021年3月までに授与される見込みの者
- ⑤ 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法(昭和51年法律第72号)第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2021年3月までに授与される見込みの者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者(平成元年文部省告示第118号)
- ⑦ 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、2021年3月31日までに24歳に達する者*

※⑦により出願を希望する者は、12月4日(金)までに本学大学院において、個別の入学資格認定を受ける必要があります。詳細は事前に入試広報課までお問い合わせください。

出願資格が満たされていない場合は、書類を受理できません。出願資格の有無が明確でない場合は、早めに入試広報課までお問い合わせください。

3. 検定料

30,000円

※検定料の納入についてはP13を参照してください。

※一旦受理した検定料はいかなる理由があっても一切返還できません。

※本学大学院博士前期課程修了見込みの者で、内部進学を希望し出願する場合、検定料は免除されます。

4. 選抜の種類

選抜の種類は、次の(1)～(3)です。いずれかの選抜で出願してください。

なお、出願期間、試験日、合格者発表はすべて同一とします。

(1) 一般選抜

社会人選抜・私費外国人留学生選抜のいずれにも該当しない者

(2) 社会人選抜

入学時において3年以上*の社会人としての実務経験を有する者

※「2. 出願資格」の⑦に該当する者が社会人選抜へ出願を希望する場合、社会人としての実務経験は、入学資格審査において求められる最終学歴以降の研究期間の最短年数を控除した3年以上必要です。

(3) 私費外国人留学生選抜

私費外国人留学生（出入国管理及び難民認定法に定める留学の在留資格を有する者）を対象とし、日本語に関する能力が、本学大学院入学後の受講、研究などに支障がないと認められる者

5. 試験科目及び試験日時

分野	試験日	試験科目
比較文化研究	2月16日(火) 10:00～	個人面接（口頭試験）
福祉文化研究		

6. 選抜方法

提出された書類審査及び以下の方法をもって総合的に判定します。一般選抜、社会人選抜、私費外国人留学生選抜とも同様の選抜方法で実施します。

- 個人面接による口頭試験
- 日本語能力（私費外国人留学生選抜のみ）

7. 試験会場 長崎純心大学（P14を参照してください。）

8. 出願書類

下記の内容を確認し、黒のペンまたはボールペンを用い、自筆及び楷書で明瞭に記入してください。

*印の出願書類は、巻末にあります。

出願書類	説明及び注意事項
志願票 調査票 検定料納付票*	<ul style="list-style-type: none">写真は、出願前3ヶ月以内に撮影されたものを貼付。上半身、脱帽、正面のうえ、縦4cm×横3cmであること。自身で撮影・プリントした写真や不鮮明な写真及び髪で目が隠れている写真は不可。検定料は、所定の振込用紙を使用し納入すること。納入後は、裏面の所定の欄に証明書を貼付すること。 ※漢字氏名の常用漢字以外の文字は、常用漢字に置き換えて受験票及び選抜結果通知等に表示する場合があります。
修士課程修了 (見込)証明書	最終出身大学等が作成したもの。修了見込の者は見込証明書を提出。
成績証明書	最終出身大学等が作成したもの。
健康診断書*	所定の書類を使用し、出願3ヶ月以内に受診し、作成されたもの。大学在学学生は、大学発行の健康診断証明書でも可。
出願理由書	A4判の用紙を使用し、書式自由、字数1,000字以内。所定の出願理由書表紙*をつけること。
修士論文等	出身大学等の修士論文、それに代わる論文等（論文は、今回出願のために執筆したもの、学会等で発表済みのものいずれも可）。A4判の用紙（書式自由）で、所定の論文表紙*をつけて綴じたもの。
論文の要約	4判の用紙を使用し、書式自由、2枚程度。所定の論文要約表紙*をつけること。
研究計画書	<ul style="list-style-type: none">A4判の用紙を使用し、書式自由、字数2,000字以内。所定の研究計画書表紙*をつけること。前期課程に入学後の研究計画について、次の①～③の事項を満たし提出すること。 ①研究テーマとその概要 ②研究目的 ③研究計画

返信用封筒	受験票送付用。任意の長3封筒に志願者の郵便番号・住所・氏名を記入し、84円切手を貼付すること。
在職・所属 証明書*	(社会人選抜のみ対象) ・所定の書類を使用し、出願時に <u>社会人として在職している者</u> のみ提出。 ・記載内容が所定用紙の項目をすべて充当していれば、それぞれの勤務先で作成したもので可。
私費外国人 留学生履歴書*	(私費外国人留学生選抜のみ対象)
住民票と 在留カードの コピー	(私費外国人留学生選抜のみ対象) 日本国に在住し、外国籍を有するものは住民票と在留カードのコピー(表・裏の両面)を提出。ただし、出願時に日本国外に居住している場合は不要。
日本語の学力 に関する 成績証明書	(私費外国人留学生選抜のみ対象) 日本語の能力に関する資料等 (例)日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」を受験した者は、その成績通知書のコピーを提出してください。日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」を受験した者の成績は、本学から機構へ照会します。
入学後の 収支計画書*	(私費外国人留学生選抜のみ対象)

注1. 出願後の出願内容の変更は認められません。

2. 提出する書類は論文等を含め、日本語または英文とします。それ以外の外国語の場合は訳文を添付してください。
3. 提出された論文、論文の要約、研究計画書は原則として返却しませんので複写したものを提出してください。
4. 証明書等に記載の氏名が現在の氏名と異なる場合は、本人であることを証明する公的書類を添付してください。
5. 受付けた出願書類に虚偽の記載事項が発見された場合には、入学を取り消すことがあります。
6. 必要に応じて上記以外の書類を提出していただくことがあります。

9. 出願期間及び出願書類の送付先

任意の封筒を利用し、「8. 出願書類」を必ず**簡易書留速達**扱いで郵送してください。

ただし、本学大学院在學生に限り、出願期間内持参可(受付時間9:00~18:00 ※土・日・祝日を除く)。

- (1) 出願期間 2月1日(月)~2月8日(月) ※消印有効
- (2) 送付先 <宛名> 長崎純心大学 入試広報課
<住所> 〒852-8558 長崎市三ツ山町235番地

10. 合格者発表(選抜結果通知)

2月19日(金)

選抜結果は、文書で本人宛に通知します。

※選抜結果通知書は合格者発表日にレターパックプラスで発送するため、地域によって到着日が異なる場合があります。

※電話での問い合わせは間違いの原因となりますので、一切応じられません。

11. 入学手続等

入学手続の詳細は、合格者へ送付する「2021年度入学者要項」で確認してください。

(1) 入学手続

次の手続を期限までに完了してください。

手続内容	<ul style="list-style-type: none"> ■ 誓約書・保証書の提出 ■ 入学料、授業料、教育充実費の納入
手続期限	2021年 3月22日(月) ※消印有効

※一旦納入した入学料は、いかなる理由があっても一切返還できません。

(2)学費案内 (2021 年度)

(単位：円)

納期 費目	第1年次		第2年次		第3年次	
	入学手続時	後期 (10月)	前期 (4月)	後期 (10月)	前期 (4月)	後期 (10月)
入 学 料	200,000*	—	—	—	—	—
授 業 料	310,000	310,000	310,000	310,000	310,000	310,000
教育充実費	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000
合 計	555,000	355,000	355,000	355,000	355,000	355,000

*長崎純心大学大学院博士前期課程を修了した者及び修了見込みの者で、内部進学する場合は入学金が免除されます。

※在留資格の「留学」を有する私費外国人留学生には、授業料減免制度があります。詳細については入試広報課へお問い合わせください。

(3)入学許可書

入学手続完了を確認した後に入学許可書を発行します。

(4)入学後の経費

※納入方法等は、「2021 年度入学者要項」で案内します。

①入学時の納入金 (2020 年度入学者実績)

●学生教育研究災害傷害保険料 (3年間分) ……………2,600 円

②その他の経費 (各人の履修内容によって必要時に納入する経費)

●資格等の取得を希望する場合の履修費または実習費

●実習時の学研災付帯賠償責任保険料

(5)入学辞退手続

入学手続後、やむを得ない事情によって本学への入学を辞退する場合は、2021 年 3 月 22 日(月) (消印有効)までに、入学辞退の手続を行ってください。入学金以外の授業料、教育充実費を返還いたします。

なお、2021 年 4 月 1 日以降の入学辞退者は、退学者として取り扱われますので、入学金、授業料及び教育充実費は返還できません。

※手続方法は、「2021 年度入学者要項」で案内します。