

学校法人 純心女子学園 事務職員採用試験案内

1. 受付締切 2025 年 11 月 14 日（金） 必着
2. 選考方法 第 1 次試験 書類選考
※受付締切後、1 週間を目途に選考結果を通知します。
第 2 次試験 小論文及び個人面接（試験日：2025 年 11 月 27 日（木））
※第 2 次試験の詳細については、第 1 次選考結果通知時に連絡します。
3. 採用予定日 2026 年 4 月 1 日
4. 採用職種 ①専任事務職員（情報システム及び施設管理）
②専任事務職員（事務職一般）
5. 採用予定数 ①、② 各 1 名

6. 業務内容

- ① 情報システム、ネットワーク及び施設設備品の管理に関する業務
（コンピュータシステム、ネットワーク等の運用や保守等に関すること、
キャンパス内の設備管理、防火管理、整備美化、危機管理等に関すること）
- ② 大学運営全般に係る業務。ただし上記の①の内容を除く。

7. 応募資格

学校教育法に基づく大学若しくは、これと同等と認める大学校等を卒業した者又は 2026 年 3 月までに卒業見込みの者。ただし、①については、高等専門学校又は専修学校を卒業した者若しくは 2026 年 3 月までに卒業見込みの者も含む。

なお、次のいずれかに該当する場合は受験できません。

ア 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）。

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。

ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。

エ 外国籍の場合は、就職が制限される在留資格を有する者。

（ただし、採用予定日までに就職に支障のない者は受験できます。）

8. 書類提出先

受験申込書（別紙様式）に必要事項を記入のうえ、受付期間内に下記へご提出ください。

※職歴のある方は、職務経歴書（書式自由）もご提出ください。

提出先 〒852-8558 長崎市三ツ山町 235 番地
学校法人純心女子学園 総務課

注 1）特定記録郵便、レターパック、簡易書留など確実な方法でお送りください。

ただし、本学学生に限り、総務課窓口（J 棟 4 階）への持参を認めます。

注 2）封筒に「職員採用試験履歴書在中」と朱書きで明記してください。

注 3）応募者から提供された個人情報は、採用選考及び採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただきます。他の目的で利用いたしません。

また、不採用、応募者の辞退に伴い、採用活動を終了した場合は、本学の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。

9. 給 与

本学園の給与規程に則り支給します。

初任給：月額 220,000 円（2025 年度大学新卒者実績）

賞 与：年 2 回

この他、住居手当、通勤手当等の各種手当がそれぞれの要件に応じて支給されます。

なお、初任給月額、学歴や職歴に応じて加算されることがあります。

10. 社会保険

日本私立学校教職員共済制度、雇用保険及び労災保険に加入しています。

11. 勤務時間

1 年単位の変形労働制

月曜日～土曜日のうち週平均 40 時間勤務。

原則として、始業午前 8 時 45 分 終業午後 5 時 45 分（休憩 1 時間）

但し、業務上必要がある場合には、始業時間、終業時間を変更することがあります。

また、超過勤務又は休日勤務を命ずることがあります。

12. 休 日

日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）、休校日（8 月 15 日及び 12 月 25 日）

その他学園で定めた日

13. 勤務地及びその他

長崎純心大学（長崎市三ツ山町 235 番地）

将来、大学部署内の人事異動及び文教町キャンパス（中・高）への人事異動もあり得ます。

14. 問い合わせ先

学校法人 純心女子学園 総務課

電話番号 095 (846) 0084 (代) (平日 9:00～18:00)

E-mail : gakuen@n-junshin.ac.jp

15. その他

選考に伴う交通費等については、応募者負担となります。

また、選考結果に関する電話等での問い合わせは一切応じません。